

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT.SSA SUSANNA TASSU
Indirizzo	SASSARI, VIALE UMBERTO 94
Telefono	Cell 333 6602002
Fax	09 2829387
E-mail	studiotassu@tiscali.it
Pec	studiotassu@legalmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 GENNAIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- SAL 01 SETTEMBRE 1991 A D OGGI STUDIO PROFESSIONALE
Studio commerciale Dott.ssa Susanna Tassu, Sassari, Viale Umberto 94
- Studio professionale
Esercizio alla professione di ragioniere commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della professione di ragioniere commercialista, svolgendo attività di consulenza societaria, commerciale, controllo legale dei conti

Attualmente sindaco effettivo e revisore unico nelle seguenti società:

- a) Domenica Manca spa
- b) Unione Provinciale Autocarrozzeri Sassari srl
- c) S.i.e.l. Srl

Precedentemente membro sindaco effettivo nelle seguenti società:

- a) Large hotel Mirage srl
- b) Hotel Villa Las Tronas srl
- c) Hotel La Margherita srl
- d) S.a.t.a. Srl
- e) Nobento Spa
- f) Ente concerti maria lisa de Carolis
- g) Panu srl
- h) Samar srl
- i) Officina Turritana srl
- j) BGT spa
- k) Inversol srl
- l) Cooperativa COOPAS
- m) Sun Car srl
- n) Autoyang Srl
- o) Sofingi srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1987 al 2017)

Anno 1987, diploma di ragioniera e perito commerciale

Anno 1987, iscrizione Albo Praticanti Ordine dei Dottori Commercialisti e Periti commerciali di Sassari

Anno 1991, abilitazione alla professione e iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e Periti commerciali di Sassari

Anno 1995, iscrizione istituto Revisori Contabili

Anno 2007, laurea triennale in Economia

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Istituto Tecnico per Ragionieri Alberto Lamarmora, Sassari
- Università Telematica Guglielmo Marconi, Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tenuta contabilità, revisione contabile, redazione modelli dichiarativi, pratiche telematiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc., ha eccellenti capacità e competenze relazionali e comunicative acquisite e perfezionate principalmente svolgendo attività professionale a contatto con i clienti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ha eccellenti capacità e competenze organizzative, acquisite e perfezionate principalmente attraverso lo svolgimento della professione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del personal computer e dei principali software e programmi gestionali in ambiente Windows e Macintosh, nonché dei programmi specifici utilizzati nell'esercizio della professione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In regola con la formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti
In regola con la formazione professionale continua dei Revisori Legali MEF
In possesso di polizza RC professionale

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003

Sassari, li' 23 maggio 2018

In fede

Dott.ssa Susanna Tassu